

**Klauzula informacyjna - dostęp do informacji publicznej**  
**Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 6 „Modraczek” w Starogardzie Gdańskim**

*Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: RODO, Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 6 „Modraczek” w Starogardzie Gdańskim informuje, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 6 „Modraczek” w Starogardzie Gdańskim, którego siedziba znajduje się przy Al. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański, tel. [58 56 237 46](tel:585623746), email: [modraczek@mpp6.starogard.pl](mailto:modraczek@mpp6.starogard.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
  - a) telefonicznie: 537 005 680,
  - b) drogą elektroniczną: [iod.jednostki@um.starogard.pl](mailto:iod.jednostki@um.starogard.pl)
  - c) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
  - b) wykonania obowiązku archiwizacyjnego na podstawie art. 6 ust.1 lit.c w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wydania w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej może zaistnieć potrzeba uzupełnienia danych osobowych o adres korespondencyjny, stosownie do wymagań wynikających z ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096, ze zm.).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd, organy kontrolne), podmioty świadczące usługi doręczania pism oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia wskazanych powyżej celów, dla których zostały zebrane oraz przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każde z tych żądań będzie przez administratora rozpatrzone zgodnie z przepisami RODO.
9. Podanie Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 w Starogardzie Gd., danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.