

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH,  
DZIAŁAJĄCYCH W IMIENIU LUB NA RZECZ\* PRZEDSIĘBIORCÓW, OSÓB FIZYCZNYCH I INNYCH  
PODMIOTÓW W SZCZEGÓLNOŚCI OSÓB PRAWNYCH, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W  
ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ USTAWOWYCH**

Jeśli w relacjach z Miejskim Przedszkolem Publicznym nr 6 „Modraczek” występował/a Pan/i jako pełnomocnik lub osoba uprawniona do działania w imieniu naszego kontrahenta, zgromadziliśmy Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oznaczenie firmy), podstawa uprawnienia. Celem wypełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, przekazujemy na Pani/Pana ręce, te podstawowe informacje o wykorzystywaniu uzyskanych danych osobowych:

**1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Publiczne nr 6 „Modraczek” z siedzibą na al. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański, tel.585623746 , email: [modraczek@mpp6.starogard.pl](mailto:modraczek@mpp6.starogard.pl)

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: [iod.jednostki@um.starogard.pl](mailto:iod.jednostki@um.starogard.pl).

**3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy wiążącej Administratora z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem.

**4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, organy, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, podpisanych z Administratorem, zgodnie z art. 28 RODO, przetwarzają dane na zlecenie i w imieniu Administratora i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.

**5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną.

**6. Przysługujące prawa**

Przysługuje Pani / Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

**7. Skarga do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

**8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**9. Wymóg podania danych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy.

**\*W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw –upoważnień lub przepisów prawa.**