

**OBOWIAZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW  
PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 6 „MODRACZEK” W STAROGARDZIE GDAŃSKIM  
(NAUKA RELIGII)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

**1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)**

Administratorem danych jest Miejskie Przedszkole Publiczne nr 6 „Modraczek” w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański, tel. 585623746 email: [modraczek@mpp6.starogard.pl](mailto:modraczek@mpp6.starogard.pl)

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną: [iod.jednostki@um.starogard.pl](mailto:iod.jednostki@um.starogard.pl).

**3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Zebrane przez Przedszkole dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w zw. z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze Danych, polegających na organizacji lekcji religii dla uczniów przedszkola.

Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Odbiorcy danych**

Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji niszczenia dokumentacji.

**5. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa w tym przepisów o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w przedszkolu Instrukcją Kancelaryjną.

**6. Przysługujące prawa**

Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

**7. Skarga do organu nadzorczego**

Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

**8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Zebrane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**9. Wymóg podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla organizacji lekcji religii dla Państwa dziecka. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań ustawowych nałożonych na Administratora Danych.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego